

**RESOLUCIÓN No.022
ENERO 23 DE 2026**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN EN EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE
SAN JOSÉ DE LA MARINILLA E.S.P**

El Representante Legal y Gerente EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA E.S.P en uso de sus atribuciones legales y,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad en lo previsto en el literal a) del artículo 4 *Elementos para el Sistema de Control Interno* de la ley 87 de 1993, los objetivos y metas tanto generales como específicos, así como la formulación de los planes operativos de la entidad, conforman uno de los elementos del Sistema de Control Interno como es el de la Planeación, a que hace referencia el Artículo 10 del Decreto 2145 de 1999.

Que de conformidad con lo previsto en Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, todas las entidades del estado a más tardar el 31 de enero de cada año deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción Institucional, en el cual se especifican los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables y los planes generales de compras de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Que de conformidad con el Artículo 2.2.22.8 del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 publicación y consulta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que incluye el Plan de Acción, el Artículo 2.2.22.3.14. *Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción* y el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberá ser publicado en la página web de cada una de las entidades y se constituye en el único mecanismo de consulta de otras entidades que requieran la información.

Que de conformidad al Decreto 612 de 2018 se fijan directrices para la integración de los Planes Institucionales y estratégicas al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado

Que de la planeación se constituye en un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la misión de la entidad, mediante el señalamiento de objetivos y metas a ejecutar en el respectivo año.

Que, en desarrollo de lo anterior, se definió el Plan de Acción Institucional de La Empresa de servicios Públicos San José de la Marinilla ESP el cual contiene los proyectos y actividades a desarrollar por cada una de las dependencias con sus correspondientes objetivos estratégicos, metas, indicadores, fechas de cumplimientos, observaciones y responsables,

Que, el Plan de Acción Institucional se convierte en la carta de navegación de la empresa y sus planes y programas fueron propuestos en pro de la mejora continua para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1. Adoptar el Plan de Acción Institucional de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P para la vigencia 2026, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión de la entidad, que orientará la ejecución de la misión institucional para la vigencia 2026.

ARTICULO 2. Delegar en los directores de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P la vigilancia del cumplimiento de los objetivos, así como la modificación de las actividades y proyectos cuando las circunstancias lo ameriten, debiendo informar el estado de ejecución a la Gerencia, con el fin de implementar acciones de mejora que aseguren la excelencia corporativa y el mejoramiento continuo de los procesos y servicios.

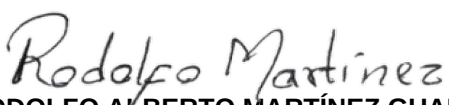
ARTICULO 3. La implementación, divulgación, seguimiento y evaluación del presente plan, se realizará con la participación del equipo directivo de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P.

ARTICULO 4. Hace parte integral de la presente resolución la matriz del Plan de Acción y la matriz del Plan Operativo Anual de Inversiones, para la vigencia 2026

ARTÍCULO 5. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

Dada en Marinilla a los veintitrés (23) días del mes de enero de 2026.


RODOLFO ALBERTO MARTÍNEZ GUARÍN
Gerente

Anexo: PLAN DE ACCIÓN 2026

PLAN DE ACCIÓN 2026



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
1.SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS JURIDICA	APOYO ASESORÍA JURÍDICA	Apoyo Asesoría jurídica y contractual de la ESPA	Brindar apoyo jurídico al equipo directivo de la ESPA para la toma de decisiones técnicas, administrativas, de talento humano y financieras	Asesora jurídica	Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 53,145,180
					Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 57,766,500
					Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 64,698,480
D	ENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA ESPA ESP	Soporte tecnico, capacitación y desarrollo de programas al software y modulos de gestión financiera, comercial y administrativa en la nube		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA y comunidad de Marinilla en general	informes realizados/ informes programados	\$ 229,766,793
				JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL/DIRECCION ADMINISTRATIVA	Empleados ESPA	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 25,000,000
		Fortalecimiento del sistema contable y tributario de la empresa					



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS CONTABILIDAD	MATERIALES, BIENES E INSUMOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO	Realizar revalorización de propiedades planta y equipo e inventarios de bienes muebles e inmuebles					
				JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	informes realizados/ informes programados	\$ 30,000,000
		Realizar plan Martillo para dar de baja a los activos fijos de la Empresa					
				JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	informes realizados/ informes programados	\$ 2,000,000
		Apoyo permante en el almacen para ser el encargado de entregar los elementos necesarios a los funcionarios, llevando control de las salidas					
				JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	informes realizados/ informes programados	\$ 32,854,000
		Prestación de servicios profesionales para el apoyo tecnico a la gestión financiera y contable					
				JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	informes realizados/ informes programados	\$ 46,800,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
	SUMINISTRO DE MA	Calificación de la capacidad de pago de la empresa de servicios publicos ESPA		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	informes realizados/ informes programados	\$ 40,000,000
		Suministros de Tic y mantenimiento a los equipos de impresión y fotocopiado para continuar con las labores administrativas de la empresa		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 122,563,350
		Suministro de materiales e insumos tipograficos para informar a los empleados y a la comunidad en general		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA y comunidad de Marinilla en general	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 160,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
C Y SUMINISTROS	DECUADO FUNCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA ESPA ESP	Suministro de insumos de cafetería y aseo para las diferentes plantas de la empresa	REALIZAR LOS SUMINISTROS DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y	JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 98,000,000
		Suministro de elementos de seguridad industrial y protección para los empleados de la ESPA, quienes por su labor deben contar con estos equipos		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 122,563,350
		Suministrar la dotación correspondiente al año 2026 de los colaboradores de la ESPA		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA y comunidad de Marinilla en general	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 122,563,350
		Suministro de insumos de papelería para continuar con las labores administrativas		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA y comunidad de Marinilla en general	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 15,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
MANTENIMIENTO	SUMINISTRO DE MATERIALES, BIENES E INSUMOS PARA GARANTIZAR EL AD	Realizar la fumigación de todas las plantas con las que cuenta la ESPA y puntos de muestreo	ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA, CUMPLIENDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA ÁREA.	JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA y comunidad de Marinilla en general	# servicios programados/ servicios proyectados	\$ 27,000,000
		Servicios de higienización para los sanitarios de todas las plantas de la empresa.		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	servicios ejecutados/ servicios programados	\$ 9,100,000
		Suministro de materiales y elementos de ferreteria para la prestacion misional del servicio		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	accesorios suministrados/accesorios requeridos	\$ 150,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
		Suministro y mantenimiento de mesa, sillas giratorias, sillas fijas y archivador rodante.					
				JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Empleados ESPA	accesorios suministrados/accesorios requeridos	\$ 21,000,000
		Suministro de materiales y accesorios pvc, y/o tubería para las reparaciones de daños y conexiones nuevas del sistema de acueduto y alcantarillado			Empleados ESPA	accesorios suministrados/accesorios requeridos	\$ 285,000,000
		Suministro de equipos y elementos tecnológicos, para garantizar la prestación de los servicios (equipos para toma de lectura)			Empleados ESPA y comunidad en general	accesorios suministrados/accesorios requeridos	\$ 120,000,000
				JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL			



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
		Mantenimiento, optimización y suministro de los sistemas eléctricos, hidráulicos y electromecánicos del sistema de acueducto y alcantarillado.					
				Dirección Técnica	19000	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 350,000,000
		Suministro de insumos, materiales y accesorios de lamina, hierro, fundición, al igual que prestar el servicio de soldadura y cerrajería.					
				Dirección Técnica	19000	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 70,000,000
		Parqueo a vías intervenidas por reparación de daños de acueducto y alcantarillado					
				Dirección Técnica	19000	Total de vías proyectadas/Total de vías ejecutadas	\$ 98,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
	ALCANTARILLADO	Reposición y expacion de redes de alcantarillado		Dirección Tecnica	19000	metros lineales ejecutados	\$ 700,000,000
		Reposicion y Expansión de redes de acueducto		Dirección Tecnica	19000		\$ 300,000,000
	ACUEDUCTO	Realizar la limpieza de la quebrada Barbacoas					
		Realizar la limpieza de la quebrada La Bolsa y La actividades enmarcadas en el PLAN DE USO EFICIENTE DE AHORRO DEL AGUA		Dirección Tecnica	19000	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 80,000,000
		Gestión Predial Para Construcción De Tanque De Almacenamiento De 2500 M3		Dirección Tecnica	19000	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 60,000,000
				Dirección Tecnica / dirreccion de plantas y laboratorio	19000	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 500,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
	ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Apoyo Técnico Y Consultoría A La Dirección Técnica	Mejorar la infraestructura de las redes de distribución y recolección, garantizando la continuidad del servicio, de las redes existentes y ampliando la cobertura para nuevos sectores de expansión; además de proteger y garantizar el buen funcionamiento de todas las estructuras que hacen parte del proceso de tratamiento de agua potable y recolección y tratamiento de aguas residuales.				
		Apoyo Técnico Y Consultoría A La Dirección Técnica arquitectonicos		Dirección Tecnica	19000	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 68,660,750
		Apoyo en la socializacion con la comunidad en obras civiles					\$ 50,834,520
		Recertificacion de pantallamiento PTAP PTAR RELLENO, BOMBEO					\$ 48,523,882
				Dirección Tecnica		Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 70,000,001



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
	ALCANTARILLADO	Mantenimiento de redes de alcantarillado con equipo de presión (VACTOR)		Dirección Técnica	17712	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 250,000,000
		Optimización Estación De Bombeo De Aguas Residuales (Ebar)		Dirección Técnica / dirección de plantas y laboratorio	17712	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 100,000,000
		Optimización Estación De Bombeo De Aguas Residuales (Ebar)					\$ 100,000,000
		Nueva PTAR		Dirección Técnica	17712	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 100,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
1.BIENESTAR Y MECI	GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO PARA LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR	Ejecución del plan de bienestar e incentivos	Mantener el bienestar en los empleados de la ESPA en la vigencia 2026	Directora Administrativa - Coordinadora de talento humano	Empleados de la ESPA	(TH vinculado al plan de bienestar/TH contratado)*100	\$ 60,105,773
			Mantener el bienestar en los empleados de la ESPA en la vigencia 2026				\$ 68,484,000
			Mantener el bienestar en los empleados de la ESPA en la vigencia 2026				\$ 99,649,488
			Mantener el bienestar en los empleados de la ESPA en la vigencia 2026				\$ 59,782,318
		Realizar capacitaciones al personal según las necesidades de cada área y apoyo económico para estudio de los Empleados.	Cualificar a los empleados de la ESPA en temas inherentes a la labor realizada y desarrollo personal				\$ 30,000,000
			Continuar con la estructuración de procesos y cumplimiento normativo para cumplimiento de los objetivos de la ESPA				\$ 69,000,000
	VIGENCIA VIGENTE			Directora Administrativa - Coordinadora de SIG	Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 69,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
2.MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO "MECI"	DESARROLLAR ESTRATEGIAS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVA SEGÚN EL DECRETO 943 DE 2014	Contratacion de servicios profesionales para asesoria en MIPG y normas ISO	Continuar con la estructuración de procesos y cumplimiento normativo para cumplimiento de los objetivos de la ESPA	Directora Administrativa	Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 65,714,000
			Continuar con la estructuración de procesos y cumplimiento normativo para cumplimiento de los objetivos de la ESPA	Directora Administrativa - Coordinadora de SIG	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 40,000,000
		Software Mejoramiento con soporte técnico y actualizaciones	Continuar con los procesos de gestion de calidad y reportes a los entes de control, y ciudadanos en general	Directora Administrativa - Coordinadora de SIG	Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 7,000,000
		asesoria e implementacion del Modelo Estandar de Control Interno, según las necesidades de la empresa y socializar a los empleados todo lo relacionado con el MECI, buscando comprometer a los empleados con su aplicación según la normatividad vigente.	Continuar y mejorar el proceso de implementación y ejecución del MECI y MIPG	Directora Administrativa - Coordinadora de SIG	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 20,000,000
ATIVOS		Apoyo en el area de archivo	Mantener el archivo de la ESPA ordenado según las normas vigentes	Directora Administrativa - Asistente de Archivo	Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 32,450,000
			Fortalecer los procesos de apoyo a la gestión de la ESPA		Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 32,450,000
		fortalecimiento procesos administrativos	Fortalecer los procesos de apoyo a la gestión de la ESPA	Directora Administrativa	Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 55,734,750



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
3.SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS ADMINISTRATIVOS	APOYO ADMINISTRATIVO	Apoyo en sistemas estrategicos y SIG	Fortalecer los procesos de gestión de la ESPA que permitan el desarrollo y posicionamiento estratégico	Directora Administrativa - Coordinadora de SIG	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 57,948,000
		Digitalización y organización de archivo (puesta en marcha de estrategias y buenas prácticas Archivística para la valoración documental a cada una de las agrupaciones documentales que genera la ESPA (soporte físico como electrónico, además establece los tipos documentales que se producen y sus correspondientes formas de agrupación documental)	Realizar la actualización de tablas de retención documental, el programa de gestión documental de acuerdo a la normatividad vigente	Directora Administrativa - Asistente de Archivo	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 50,000,000
		fortalecimiento procesos administrativos	Fortalecer el apoyo en los procesos administrativos y de gestión de la ESPA	Directora Administrativa	Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 33,000,000
4.SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS COMERCIALES	SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	apoyo en el proceso de toma de Lecturas en medidores y reparto de facturación	Mantener el record de lecturas y entrega de facturación	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 32,450,000
		apoyo en el proceso de toma de Lecturas en medidores y reparto de facturación	Mantener el record de lecturas y entrega de facturación	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 32,450,000
		Actualización y consolidación de datos para seguimiento y presentación de informes	Actualizar, recolectar y consolidar datos para seguimiento y presentación de informes a entes de control	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 32,450,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
4. SERVICIOS PERSONA	GESTION COMERCIAL PARA LOS SERVICIOS	Adopción nuevos modelos tarifarios	estructurar y adoptar los nuevos estudios tarifarios de acueducto, alcantarillado y aseo conforme con las nuevas metodologías que expedirá la Comisión de Regulación de Agua Potable y Saneamiento Básico y que reemplazará las Resoluciones CRA 688 de 2014 y CRA 720 de 2015.	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 114,379,230
		Asesoría Integral especializada en estructuración tarifaria y Servicios Públicos para la Espa durante el 2026 en cumplimiento de Ley	Continuar con la gestión de estructuración tarifaria y reportes a la CRA y SSPD	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 181,440,012
5. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS SISTEMAS	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN Y LAS COMUNICACIONES	eficacia y eficiencia administrativa en el proceso de transformación digital institucional para un cabal cumplimiento de nuestra misión	Prevenir daños en los equipos ofimáticos y tecnológicos de la ESPA, brindando además soporte a los casos de apoyo informáticos	Directora Administrativa - Asistente en Sistemas	Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 32,450,000
		soporte y conectividad para gestionar los medidores 4 G que permiten la lectura de datos a través de internet	Mejorar la gestión de información y datos en para proceso comercial a través de internet	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 30,000,000
		Mantenimiento preventivo, correctivo, actualización e incorporación del protocolo IPv6 de los sistema de video vigilancia ó cámaras de seguridad de las diferentes localidades institucionales.	Contar con las herramientas ofimáticas en funcionamiento para el cumplimiento de actividades laborales diarias en las sedes de la ESPA	Directora Administrativa - Asistente en Sistemas	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 25,000,000
		actualización de plataformas para administración de identidad y acceso a correos electrónicos y software office 365 (Servicios seguros en la nube y aplicaciones de escritorio, web y móvil)	Mejorar la comunicación interna entre los empleados de la ESPA mediante herramientas y software que respondan a las nuevas tendencias digitales y tecnológicas	Directora Administrativa - Asistente en Sistemas	Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 38,319,432



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
6.SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS SST	NUAL PARA EL CUMPLIMIENTO DEL SISTEMA DE GESTIÓN DE SEGURIDAD Y SALUD EN EL TRABAJO	Apoyo en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en SST con Licencia vigente y curso de 50 y/o 20 horas del SG-SST	cumplir con del Sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo que propenda por el bienestar de los empleados de la empresa y los requerimientos legales	Directora Administrativa - Coordinadora sst	Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 42,881,300
		Intervención Programa de Vigilancia Epidemiológica PVE para sistema Osteomuscular del personal operativo y administrativo de la ESPA E.S.P.			Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 57,948,000
		Exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, por cambio de ocupación, post-incapacidad, reintegro, egreso y los necesarios de acuerdo a la exposición de riesgos inherentes a las actividades misionales y de apoyo de los empleados de la ESPA E.S.P. de acuerdo a la resolución 2346 de 2007 y la resolución 4272 de 2021. Actualización del profesiograma de cada uno de los cargos asociado a los riesgos y niveles de exposición, consultoría y acompañamiento a la gestión de casos de salud por parte del área de medicina laboral e implementación de SVE.Pruebas de determinación de sustancias psicoactivas.			Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 25,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
GESTIÓN.	PLAN DE TRABAJO A	Realizar formación y capacitación a la brigada de emergencia, personal de la ESPA y comunidades aledañas a la Planta de Tratamiento de Agua Potable y Relleno Sanitario y Granja Ambiental los Saltos.			Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 15,000,000
		Evaluación y Certificación de Competencias Laborales- Trabajo Seguro en Alturas de Acuerdo a la Resolución 4272 de 2021 y espacios confinados.			Empleados de la ESPA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 12,000,000
	4 DE MEDIOS ESCRITOS, DIGITALES, TELEVISIVOS Y RADIALES.		Generar información periódicamente para mantener a los usuarios informados sobre las actividades que desarrolla la empresa en el Municipio según la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Directora Administrativa - Coordinadora comunicaciones	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 55,000,000
					Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 95,000,000
					Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 50,000,000
					Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 50,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
DAR CONTINUAMENTE EL DESEMPEÑO DE LOS PROCESOS QUE HACEN PARTE DE LA ORGANIZACIÓN Y SUS SISTEMAS DE	PLAN	Desarrollo de estrategias comunicativas de manera periódica para mantener a los usuarios informados sobre las actividades que desarrolla la empresa en el Municipio según la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.			Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 20,000,000
					Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 98,000,000
	REDISEÑO DE PÁGINA WEB, ALOJAMIENTO Y CERTIFICADO SSL PARA EL SITIO WWW.ESPA.MARIKILLA.GOV.CO	Promoción del uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.	Establecer canales de comunicación y articulación entre la ESPA y los usuarios de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo que permitan interacción y transmisión de información			(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	
		Actualizaciones requeridas para el mejoramiento de la navegabilidad del usuario, en torno a la gestión de servicios tecnológicos con criterios de colaboración, usabilidad, accesibilidad, seguridad, confidencialidad, integridad, disponibilidad y gobernanza, cumplimiento con lo requerido desde Gobierno Digital.		Directora Administrativa - Coordinadora comunicaciones	usuarios de los servicios AAA, entes de control		\$ 43,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
7. MEJC	SOFTWARE PARA EL DESARROLLO DE ACTIVIDADES	Envío de información de interés a los usuarios de servicios a través de un software especializado, para mantenerlos informados sobre las actividades de la Espa. Se tiene en cuenta la ley de Habeas Data y los lineamientos de Gobierno Digital.	Fortalecer la comunicación comercial con los usuarios de la ESPA	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	usuarios de los servicios AAA, entes de control	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 8,000,000
		Adquisición de software	Contar con las herramientas ofimáticas en funcionamiento para el cumplimiento de actividades laborales diarias en las sedes de la ESPA	Directora Administrativa - Coordinadora comunicaciones	usuarios de los servicios AAA, entes de control	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 18,000,000
	APOYO AL ÁREA DE COMUNICACIONES	Profesionales encargados de apoyar las diferentes campañas que se emprenden desde la Coordinación de Comunicaciones	Propender por el desarrollo y posicionamiento de la imagen corporativa	Directora Administrativa - Coordinadora comunicaciones	Empleados de la ESPA, usuarios de los servicios AAA	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 44,000,000
		Suministro de insumos químicos y equipos para el adecuado tratamiento y potabilización del agua.		Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 479,600,000
		Mantenimiento y calibración de los equipos de precisión del laboratorio.		Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 35,167,300



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
	ACUEDUCTO	Suministro de cristalería y reactivos para control de calidad del agua.	Mejorar el tratamiento y la calidad del servicio de acueducto en el municipio de Marinilla mediante la optimización de los procesos de potabilización y distribución, garantizando la continuidad y la cobertura del servicio, con el fin de proteger la salud pública de los habitantes y asegurar el acceso adecuado al agua potable.	Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 87,971,500
		Realizar el mantenimiento y la calibración de macromedidores de la planta de tratamiento de agua potable		Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 11,000,000
		Realizar el cambio y reemplazo de las placas existentes de asbesto cemento en los floculadores de la Planta de Tratamiento de Agua Potable		Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 90,000,000
		Realizar el cambio, suministro y adecuación de los lechos filtrantes de los filtros de la Planta de Tratamiento de Agua Potable		Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 85,000,000
		Prestación de servicios profesionales para el apoyo a la dirección de plantas y laboratorio.		Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 38,500,000
		Realizar actividades de reforestación, protección y cuidado de las fuentes de abastecimiento hídrico La Bolsa y Barbacoas.		Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 50,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
4. PLANTAS Y LABORATORIO		Implementar y poner en funcionamiento una línea de embotellamiento de agua potable en la Planta de Tratamiento de Agua Potable.					
				Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 250,000,000
		Realizar actividades de apoyo al mantenimiento preventivo, correctivo y de mejora de la infraestructura de las plantas de tratamiento cargo de la empresa de servicios públicos de San José de la Marinilla E.S.P					
				Dirección de plantas y laboratorio		Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 24,750,000
		Instalar un sistema de captacion, filtración y retención en la sala de cloración de la planta de tratamiento de agua potable					
				Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 1,200,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
	LCANTARRILLADO	Realizar la evacuación y el transporte de biosólidos de la PTAR		Dirección de plantas y laboratorio	18446	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 38,259,990
		Realizar la caracterización de los biosólidos generados en la PTAR y relleno sanitario		Dirección de plantas y laboratorio	18446	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 6,540,000
		Plataforma y/o líneas de vida de las plantas de tratamiento de la empresa de servicios públicos de San Jose de la Marinilla.		Dirección de plantas y laboratorio	Operadores de plantas	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 50,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
	A	Realizar el muestreo y la caracterización de aguas residuales en la PTAR	Mejorar el tratamiento y la calidad del servicio de acueducto en el municipio de Marinilla mediante la optimización de los procesos de potabilización y distribución, garantizando la continuidad y la cobertura del servicio, con el fin de proteger la salud pública de los habitantes y asegurar el acceso adecuado al agua potable.	Dirección de plantas y laboratorio	18446	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 99,520,000
		análisis abono orgánico transformado y tramite para obtener el registro de comercialización ante el ICA.		Dirección de plantas y laboratorio	Veredas Salto arriba y Salto Abajo	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 20,000,000
		Toma de muestras en puntos de muestreo y fuentes de abastecimiento y los análisis de laboratorio en cumplimiento de la normatividad legal vigente, para la empresa de servicios publicos de San Jose de la Marinilla E.S.P.		Dirección de plantas y laboratorio	19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 53,928,000
	LABORATORIO						



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
	LABC	Adquisición de los equipos de laboratorio necesarios para la realización de análisis físicoquímicos y microbiológicos, con el fin de fortalecer el monitoreo y control de la calidad del agua potable en el laboratorio de calidad del agua.		Dirección de plantas y laboratorio / Jefe contable y presupuestal	Operadores de PTAP /19752	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 95,000,000
1. MIRS Y PARQUES	A DE VIAS Y AREAS PÚBLICAS	1.adquisicion, Instalación y mantenimiento de cestas y tinacos de la vía peatonal, malecón, parque principal y áreas públicas del municipio de Marinilla	Garantizar la prestación oportuna del servicio de Aseo a todos los usuarios del municipio de Marinilla desde el área operativa de Barrido y Limpieza de Vías y Áreas Públicas	Dirección De Aseo	Comunidad Urbana Marinilla	No. Mts lineales ejecutados/ No. Mts lineales proyectados	\$ 44,000,000
		2. Mantenimiento y poda de zonas verdes en el Municipio de Marinilla de acuerdo al inventario del PGIRS		Dirección De Aseo		(Metros cuadrados de césped atendidos al mes)/[Suma:Metros cuadrados de césped de acuerdo a PGIRS mensual]*100	\$ 400,243,086
		3. Mantenimiento y poda de árboles en el Municipio De Marinilla de acuerdo al inventario del PGIRS		Dirección De Aseo			
		4. Barredora para optimizacion de proceso de barrido y limpieza de vias enmarco a fiestas populares la vaca en la torre		Dirección De Aseo		(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$ 12,469,740



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
	LIMPIEZ	5. Suministro de implementos de aseo para actividades de barrido y limpieza		Dirección De Aseo / Direccion Contable y pttal		(No. KM lineales ejecutados/ No. KM lineales proyectados)*100	\$ 105,000,000
		1. Seguimiento a usuarios infractores en manejo integral de residuos solidos según la ley 1801		Dirección De Aseo		(No. fichas realizadas / No. Fichas proyectadss) *100	\$ 53,144,950
		2. Sistema de monitoreo mensual del parque automotor		Dirección De Aseo		(No. Monitoreos realizados / No. monitoreos proyectados) *100	\$ 21,020,046



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
MIRS Y PARQUES	Y TRANSPORTE	3. Recolección y gestión de residuos especiales, Raee, Posconsumo y Peligrosos	Fortalecer el manejo integral de residuos sólidos, la cultura ciudadana y la separación en la fuente para la recolección selectiva de residuos sólidos para todos los usuarios del municipio de marinilla en la prestación del servicio público de aseo	Dirección De Aseo	Comunidad Urbana Marinilla	(No. recolecciones realizadas / No. recolecciones proyectadss) *100	\$ 2,500,000
		4. Sensibilización a la comunidad en MIRS y uso eficiente del agua PUEAA		Dirección De Aseo		(No. sensibilizaciones realizadas / No. sensibilizaciones proyectadas) *100	\$ 137,702,795
		5. Recuperación de puntos críticos por acumulación de residuos solidos en las zonas identificadas del Municipio De Marinilla. (Ornato)		Dirección De Aseo			
		6. Apoyo nocturno/diurno en el control de impactos generados por la inadecuada disposición de residuos solidos en el Municipio De Marinilla		Dirección De Aseo			
		7. Apoyo para usados GRATIS SHOP		Dirección De Aseo		(No. camaras monitoreadas / No. camaras proyectadss) *100	\$ 31,392,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
2.EJECUCIÓN	RECOLECCIÓN	8. Apoyo a direccion en procesos tecnicos, ambientales y de calidad.				(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$ 26,400,000
		9. Sistema de monitoreo barrido y limpieza de vias		Dirección De Aseo			\$ 27,000,000
		10. Prestacion de servicio para apoyo a recoleccion (2 OPERARIOS)					\$ 68,400,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
		11. Prestacion de servicios para apoyo relleno sanitario					\$ 31,800,000
		12. Adquisicion motocarguero					\$ 63,000,000
SUMINISTROS	MANTENIMIENTO DEL PARQUE AUTOMOTOR, EQUIPOS DE LA EMPRESA	1. Diagnostico del estado de los vehiculos compactadores	Propender por el mantenimiento de la sedes administrativas, operativas, el parque automotor y la	Dirección De Aseo / Direccion Contable y pttal		Nro de días prestando el servicio de vehiculos y maquinaria/ 365 Días	\$ 980,000,000
		2. Mantenimiento correctivo de los cinco vehiculos compactadores					
		3. Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor y equipos de propiedad de la ESPA					
		4. Actividades de lavado parque Automotor		Dirección De Aseo		(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$ 76,075,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
3.MANTENIMIENTOS Y REPARACIONES DE LA MAQUINARIA Y EQUIPOS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTOR DE TODA LA MAQUINARIA Y EQUIPOS	5. Mantenimiento preventivo y calibración de la bascula camionera y basculas tipo banco	maquinaria y equipos propiedad de la entidad, así como suministrar para todas las unidades de gestión los recursos, herramientas e insumos necesarios para la operación de los servicios misionales y el funcionamiento administrativo de la entidad	Dirección De Aseo	Comunidad Urbana municipio de Marinilla	(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$ 10,000,000
		6.Adquisicion de barredora para optimizacion del proceso de barrido y limpieza de areas publicas		Dirección De Aseo			\$ 100,000,000
		7. Suministro de combustibles a los vehículos de propiedad de la ESPA		Dirección De Aseo		(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$ 262,059,677
4.ALQUILER DE ESPACIOS FISICOS Y EQUIPAMIENTOS MECANICOS.	Alquiler De Vehiculos	1. Alquiler de vehiculo compactador de residuos sólidos para contingencias.	Garantizar los espacios físicos y mecanicos para la prestación oportuna del servicio de Aseo a todos los usuarios del municipio de Marinilla desde el área operativa y administrativa de la Empresa.	Dirección De Aseo	Comunidad Urbana Marinilla	(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$ 95,000,000
		2. Alquiler de vehiculo para apoyo de recolección (Adecuación caja estacionaria) renting		Dirección De Aseo			
	Alquiler De Espacios	3. Alquileres de celdas para vehiculos y motos de la ESPA E.S.P.		Dirección De Aseo	Empleados ESPA, Comunidad en general	(No. Contratos realizados / No. Contratos programados) *100	\$ 24,283,414
		4. Alquiler de maqunaria (Niveladora y Compactador) para mantenimiento de la via al relleno		Dirección De Aseo		(No. Contratos realizados / No. Contratos programados) *100	\$ 80,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
RANJA AMBIETAL LOS SALTOS	ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA	1. Alquiler de maquinaria pesada bulldócer para la remoción y compactación y cubrimiento de residuos sólidos.		Dirección De Aseo	Comunidad De Marinilla	No. Contratos de alquiler realizados/No. Contratos de alquiler proyectados	\$ 429,538,032
		2. Alquiler de retroexcavadora para las labores de remoción banqueo, conformación de talud, compactacion y cubrimiento de residuos sólidos con tierra limo arcilloso dentro del relleno sanitario y granja ambiental los saltos		Dirección De Aseo			
	COMPENSACIÓN COMUNITARIA	3. Campaña de sensibilización ambiental en veredas colindantes al relleno sanitario como fortalecimiento mirs en la zona urbana con actividad de cuadras navideñas		Dirección De Aseo	Comunidad de Marinilla	No. Actividades realizadas/ No. Actividades programadas	\$ 80,000,000
		4. Análisis de aguas superficiales y lixiviados en el relleno sanitario y granja ambiental los saltos y sus debidos vertimientos según la normatividad; resolución 0631 de 2015		Dirección de aseo / Direccion de plantas y laboratorios		No actividades realizadas/ No. Actividades programadas	\$ 200,000
		5. Análisis de gases en el relleno sanitario y granja ambiental los saltos		Dirección De Aseo			\$ 23,526,593
		6. Muestreo material particulado PM10 y PM2.5 relleno.		Dirección De Aseo			
		7. Muestreo material particulado viable		Dirección De Aseo			



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
5. ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO Y G	Gestión Ambiental	8. Seguimiento altiplanimetro y de volumen del relleno sanitario y granja ambiental los saltos (Topografia)	Garantizar el Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos en el Relleno Sanitario y Granja Ambiental los Saltos de la manera mas optima con efectividad y cumpliendo todos los parametros de la normatividad vigente	Dirección De Aseo	Comunidad en general y empleados ESPA		\$ 57,000,000
		9. Seguimiento a estabilidad relleno		Dirección De Aseo			
		10. Suministro de materiales, piedra , afirmado, subbase y limo para la via que conduce al relleno sanitario, para las plantas, daños en redes y alquiler de volqueta					
		11. Adecuación plataforma de disposición		Dirección De Aseo		(No. Contratos de suministro realizados/No. Contratos de suministro proyectados) *100	\$ 519,954,600
		12. Optimizacion de PTL cumplimiento 0631 y autoridad ambiental		Dirección De Aseo		(No. Contratos realizados/No. Contratos proyectados) *100	\$ -
		13. piesometros		Dirección De Aseo y Direccion de plantas			\$ 200,000,000
							\$ 70,000,000



PLAN DE ACCIÓN 2026

PROYECTO	SUBPROYECTO	ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	POBLACION OBJETIVO	INDICADOR	PRESUPUESTO
		14. Optimizacion, seguimiento y control de proceso de aprovechamiento de abono organico		Dirección De Aseo		(No. Contratos realizados/No. Contratos proyectados) *100	\$ 34,659,900
	Equipos	15, Adquisicion de herramientas Guañadas, sopladore y pulidora					\$ 18,000,000