

**RESOLUCIÓN No.028
ENERO 31 DE 2025**

**POR MEDIO DE LA CUAL SE ADOPTA EL PLAN DE ACCIÓN EN EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE
SAN JOSÉ DE LA MARINILLA E.S.P**

El Representante Legal y Gerente EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA E.S.P en uso de sus atribuciones legales y,

CONSIDERANDO:

Que de conformidad en lo previsto en el literal a) del artículo 4 *Elementos para el Sistema de Control Interno* de la ley 87 de 1993, los objetivos y metas tanto generales como específicos, así como la formulación de los planes operativos de la entidad, conforman uno de los elementos del Sistema de Control Interno como es el de la Planeación, a que hace referencia el Artículo 10 del Decreto 2145 de 1999.

Que de conformidad con lo previsto en Artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, todas las entidades del estado a más tardar el 31 de enero de cada año deberán publicar en su respectiva página web el Plan de Acción Institucional, en el cual se especifican los objetivos, las estrategias, los proyectos, las metas, los responsables y los planes generales de compras de sus proyectos de inversión junto a los indicadores de gestión.

Que de conformidad con el Artículo 2.2.22.8 del Decreto 1083 del 26 de mayo de 2015 publicación y consulta el Modelo Integrado de Planeación y Gestión, que incluye el Plan de Acción, el Artículo 2.2.22.3.14. *Integración de los planes institucionales y estratégicos al Plan de Acción* y el artículo 74 de la Ley 1474 de 2011, deberá ser publicado en la página web de cada una de las entidades y se constituye en el único mecanismo de consulta de otras entidades que requieran la información.

Que de conformidad al Decreto 612 de 2018 se fijan directrices para la integración de los Planes Institucionales y estratégicas al Plan de Acción por parte de las entidades del Estado

Que de la planeación se constituye en un instrumento de gestión fundamental para orientar el cumplimiento de la misión de la entidad, mediante el señalamiento de objetivos y metas a ejecutar en el respectivo año.

Que, en desarrollo de lo anterior, se definió el Plan de Acción Institucional de La Empresa de servicios Públicos San José de la Marinilla ESP el cual contiene los proyectos y actividades a desarrollar por cada una de las dependencias con sus correspondientes objetivos estratégicos, metas, indicadores, fechas de cumplimientos, observaciones y responsables,

Que, el Plan de Acción Institucional se convierte en la carta de navegación de la empresa y sus planes y programas fueron propuestos en pro de la mejora continua para los servicios de acueducto, alcantarillado y aseo.

En mérito de lo expuesto,

RESUELVE

ARTÍCULO 1. Adoptar el Plan de Acción Institucional de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P para la vigencia 2025, el cual hace parte integral del presente acto administrativo, como instrumento de gestión de la entidad, que orientará la ejecución de la misión institucional para la vigencia 2025.

ARTICULO 2. Delegar en los directores de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P la vigilancia del cumplimiento de los objetivos, así como la modificación de las actividades y proyectos cuando las circunstancias lo ameriten, debiendo informar el estado de ejecución a la Gerencia, con el fin de implementar acciones de mejora que aseguren la excelencia corporativa y el mejoramiento continuo de los procesos y servicios.

ARTICULO 3. La implementación, divulgación, seguimiento y evaluación del presente plan, se realizará con la participación del equipo directivo de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P.

ARTICULO 4. Hace parte integral de la presente resolución la matriz del Plan de Acción y la matriz del Plan Operativo Anual de Inversiones, para la vigencia 2025

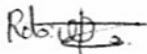
ARTÍCULO 5. La presente resolución rige a partir de la fecha de su expedición.

COMUNÍQUESE Y CÚMPLASE

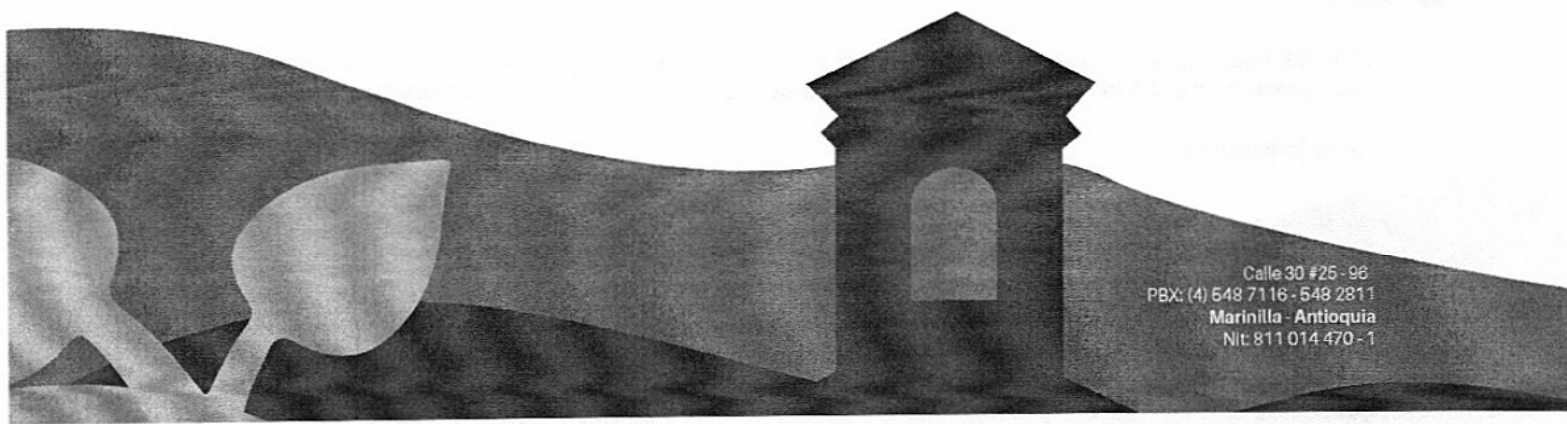
Dada en Marinilla a los treinta y un (31) días del mes de enero de 2025.



CARLOS MARIO GÓMEZ ARCILA
Gerente



Anexo: PLAN DE ACCIÓN 2025





PLAN DE ACCION 2025

PROYECTOS	SUBPROYECTOS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	META	INDICADOR	PRESUPUESTO
		Soporte tecnico, capacitación y desarrollo de programas al software y modulos de gestión financiera, comercial y administrativa		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar (01) contrato al 100%	informes realizados/ informes programados	\$ 184,200,000.0
		Fortalecimiento del sistema contable y tributario de la empresa		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL/DIRECCION ADMINISTRATIVA	Ejecutar (01) contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 25,000,000.0
		Realizar revalorización de propiedades planta y equipo e inventarios de bienes muebles e inmuebles		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar (01) contrato al 100%	informes realizados/ informes programados	\$ 30,000,000.0
		Realizar plan Martillo para dar de baja a los activos fijos de la Empresa		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar (01) contrato al 100%	informes realizados/ informes programados	\$ 2,000,000.0
		Apoyo permante en el almacen para ser el encargado de entregar los elementos necesarios a los funcionarios, llevando control de las salidas		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar (01) contrato al 100%	informes realizados/ informes programados	\$ 31,200,000.0
		Prestación de servicios profesionales para el apoyo tecnico a la gestión financiera y contable		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar (01) contrato al 100%	informes realizados/ informes programados	\$ 40,700,000.0

STROS

JNCIONAMIENTO DE LOS DIFERENTES PROCESOS DE LA ESPA ESP

Calificación de la capacidad de pago de la empresa de servicios publicos ESPA
Asesoría seguimiento y actualización en el nuevo marco de las normas internacionales de contabilidad pública
Suministros de Tic y mantenimiento a los equipos de impresión y fotocopiado para continuar con las labores administrativas de la empresa
Suministro de materiales e insumos tipograficos para informar a los empleados y a la comunidad en general
Suministro de insumos de cafetería y aseo para las diferentes plantas de la empresa
Suministro de elementos de seguridad industrial y protección para los empleados de la ESPA, quienes por su labor deben contar con estos equipos
Suministrar la dotación correspondiente al año 2025 de los colaboradores de la ESPA

JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar (01) contrato al 100%	informes realizados/ informes programados	\$ 35,000,000.0
JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar (01) contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 28,000,000.0
JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar (01) contrato al 100%	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 98,000,000.0
JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 140,000,000.0
JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 80,000,000.0
JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 98,000,000.0
JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 98,000,000.0

MANTENIMIENTO Y SUMINIS

SUMINISTRO DE MATERIALES, BIENES E INSUMOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FI

Suministro de insumos de papeleria para continuar con las labores administrativas	REALIZAR LOS SUMINISTROS DE INSUMOS, MATERIALES Y HERRAMIENTAS NECESARIOS PARA GARANTIZAR EL ADECUADO FUNCIONAMIENTO OPERATIVO Y ADMINISTRATIVO DE LA EMPRESA, CUMPLIENDO CON LOS ESTÁNDARES DE CALIDAD Y LAS NECESIDADES ESPECÍFICAS DE CADA ÁREA.	JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	# elementos comprados/# elementos proyectados	\$ 20,000,000.0
Realizar la fumigación de todas las plantas con las que cuenta la ESPA y puntos de muestreo		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	# servicios programados/ servicios proyectados	\$ 27,000,000.0
Suministro de implementos de aseo para actividades de barrido y limpieza		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 81,000,000.0
Servicios de higienizacion para los sanitarios de todas las plantas de la empresa.		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	servicios ejecutados/ servicios programados	\$ 9,100,000.0
suministro de islas (escritorios) y sillas		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	servicios ejecutados/ servicios programados	\$ 20,000,000.0
Suministro de materiales y elementos de ferreteria para la prestacion misional del servicio		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	accesorios suministrados/accesorios requeridos	\$ 150,000,000.0
Suministro de equipos y elementos tecnologicos, para garantizar la prestacion de los servicios (equipos para toma de lectura)		JEFE CONTABLE Y PRESUPUESTAL	Ejecutar el contrato al 100%	accesorios suministrados/accesorios requeridos	\$ 120,000,000.0



PLAN DE ACCIÓN 2025

PROYECTOS	SUBPROYECTOS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	META	INDICADOR	PRESUPUESTO
1. MIRS Y PARQUES	LIMPIEZA DE VIAS Y AREAS PÚBLICAS	1. Instalación y mantenimiento de cestas y tinacos de la vía peatonal, malecón, parque principal y áreas públicas del municipio de Marinilla	Garantizar la prestación oportuna del servicio de Aseo a todos los usuarios del municipio de Marinilla desde el área operativa de Barrido y Limpieza de Vías y Areas Públicas	Dirección De Aseo		No. Mts lineales ejecutados/ No. Mts lineales proyectados	\$ 10,000,000.00
		2. Mantenimiento y poda de zonas verdes en el Municipio de Marinilla de acuerdo al inventario del PGIRS		Dirección De Aseo	145880 Metros cuadrados de cesped mensuales	(Metros cuadrados de césped atendidos al mes)/[Suma:Metros cuadrados de césped de acuerdo a PGIRS mensual]*100	\$ 331,019,648.00
		3. Mantenimiento y poda de árboles en el Municipio De Marinilla de acuerdo al inventario del PGIRS		Dirección De Aseo			
		5. Compra de cajas estacionaria bodega de barrido		Dirección De Aseo	1 Contrato de suministro	(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$ 22,000,000.00
		6. Barredora para optimizacion de proceso de barrido y limpieza de vias enmarco a fiestas populares la vaca en la torre		Dirección De Aseo	1 Contrato de alquiler	(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$ 13,117,456.00
		7. Suministro de implementos para el cumplimiento de actividades de barrido y limpieza, recolección, transporte y disposición final		Dirección De Aseo / Dirección Contable y pttal	1484 Km barridos mensualmente	(No. KM lineales ejecutados/ No. KM lineales proyectados)*100	\$ 90,000,000.00
		QUES		ORTE	1. Seguimiento a usuarios infractores en manejo integral de residuos sólidos según la ley 1801	Fortalecer el manejo integral de residuos sólidos la	Dirección De Aseo
2. Sistema de monitoreo mensual del parque automotor	Dirección De Aseo		12 monitoreos mensuales		(No. Monitoreos realizados / No. monitoreos proyectados) *100		\$ 30,000,000.00
3. Recolección y gestión de residuos especiales, Raee, Posconsumo y Peligrosos	Dirección De Aseo		2 recolecciones de residuos especiales y peligrosos		(No. recolecciones realizadas / No. recolecciones proyectadss) *100		\$ 2,500,000.00
4. Sensibilización a la comunidad en MIRS y uso eficiente del agua PUEAA	Dirección De Aseo / Dirección de infraestructura de acueducto y alcantarillado						

2.EJECUCIÓN MIRS Y PARI	RECOLECCIÓN Y TRANSPORTE	5. Recuperación de puntos críticos por acumulación de residuos sólidos en las zonas identificadas del Municipio De Marinilla. (Ornato)	Fomentar el manejo integral de residuos sólidos, la cultura ciudadana y la separación en la fuente para la recolección selectiva de residuos sólidos para todos los usuarios del municipio de marinilla en la prestación del servicio público de aseo	Dirección De Aseo / Dirección de infraestructura de acueducto y alcantarillado	6000 Usuarios sensibilizados	(No. sensibilizaciones realizadas / No. sensibilizaciones proyectadas) *100	\$	131,108,060.00					
		6. Apoyo nocturno/diurno en el control de impactos generados por la inadecuada disposición de residuos sólidos en el Municipio De Marinilla		Dirección De Aseo / Dirección de infraestructura de acueducto y alcantarillado									
		7. Apoyo para centro de monitoreo CEMEP		Dirección De Aseo					220 camaras minitoreadas	(No. camaras monitoreadas / No. camaras proyectadss) *100	\$	31,392,000.00	
		8. Apoyo a direcciones en procesos tecnicos, ambientales y de calidad.		Dirección De Aseo					1 contrato de prestacion de servicios	(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$	54,936,000.00	
		9. Cultura ciudadana para la separacion de residuos solidos en la fuente para los estudiantes de instituciones educativas publicas del municipio		Dirección De Aseo					1 contrato de prestacion de servicios		\$	50,000,000.00	
ENMIENTOS Y SUMINISTROS	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO DEL PARQUE AUTOMOTOR, MAQUINARIA Y EQUIPOS DE LA EMPRESA	1. Diagnostico del estado de los vehiculos compactadores	Propender por el mantenimiento de la sedes administrativas, operativas, el parque automotor y la maquinaria y equipos propiedad de la entidad, así como suministrar para todas las unidades de gestión los recursos, herramientas e insumos necesarios para la operación de los servicios misionales y el funcionamiento administrativo de la entidad	Dirección De Aseo / Dirección Contable y pttal	100% de Vehiculos y maquinaria disponibles con funcionamiento correcto	Nro de dias prestando el servicio de vehiculos y maquinaria/ 365 Dias	\$	830,000,000.00					
		2. Mantenimiento correctivo de los cinco vehiculos compactadores											
		3. Mantenimiento preventivo y correctivo del parque automotor y equipos de propiedad de la ESPA							Dirección De Aseo	1 contrato	(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$	60,000,000.00
		4. Actividades de lavado parque Automotor							Dirección De Aseo	1 contrato	(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$	10,000,000.00
		5. Mantenimiento preventivo y calibración de la bascula camionera y basculas tipo banco							Dirección De Aseo	1 contrato	(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$	10,000,000.00

3.MANTI	MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y DE TODA LA MA	6.Adquisición de barredora para optimización del proceso de barrido y limpieza de áreas públicas		Dirección De Aseo			\$ 100,000,000.00
		7. Suministro de combustibles a los vehículos de propiedad de la ESPA		Dirección De Aseo	1 contrato	(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$ 218,344,378.00
4.ALQUILER DE ESPACIOS FISICOS Y EQUIPAMIENTOS MECANICOS.	Alquiler De Vehiculos	1. Alquiler de vehiculo compactador de residuos sólidos para contingencias.	Garantizar los espacios físicos y mecánicos para la prestación oportuna del servicio de Aseo a todos los usuarios del municipio de Marinilla desde el área operativa y administrativa de la Empresa.	Dirección De Aseo	1 contrato de contingencia para vehículos compactadores	(No. Contratos realizados / No. contratos proyectados) *100	\$ 65,000,000.00
		2. Alquiler de vehiculo para apoyo de recolección		Dirección De Aseo			
	Alquiler De Espacios	3. Alquileres de celdas para vehículos y motos de la ESPA E.S.P.		Dirección De Aseo	1 contrato	(No. Contratos realizados / No. Contratos programados) *100	\$ 21,876,949.25
		4. Alquiler de maquinaria (Niveladora y Compactador) para mantenimiento de la vía al relleno		Dirección De Aseo	1 contrato	(No. Contratos realizados / No. Contratos programados) *100	\$ 80,000,000.00
ALQUILER DE MAQUINARIA PESADA		1. Alquiler de maquinaria pesada bulldócer para la remoción y compactación y cubrimiento de residuos sólidos.		Dirección De Aseo	1 Contrato de alquiler para maquinaria amarilla	No. Contratos de alquiler realizados/No. Contratos de alquiler proyectados	\$ 390,489,120.00
		2. Alquiler de retroexcavadora para las labores de remoción banqueteo, conformación de talud, compactación y cubrimiento de residuos sólidos con tierra limo arcilloso dentro del relleno sanitario y granja ambiental los saltos		Dirección De Aseo			

5. ADECUACIÓN Y MEJORAMIENTO DEL RELLENO SANITARIO Y GRANJA AMBIENTAL LOS SALTOS

COMPENSACIÓN COMUNITARIA	3. Campaña de sensibilización ambiental en veredas colindantes al relleno sanitario como fortalecimiento mirs en la zona urbana con actividad de cuadras navideñas	Dirección De Aseo	1 actividades comunitarias al año	No. Actividades realizadas/ No. Actividades programadas	\$ 80,000,000.00		
Gestión Ambiental	4. Análisis de aguas superficiales y lixiviados en el relleno sanitario y granja ambiental los saltos y sus debidos vertimientos según la normatividad; resolución 0631 de 2015	Dirección de aseo / Dirección de plantas y laboratorios			\$ 1,000,000.00		
	5. Análisis de gases en el relleno sanitario y granja ambiental los saltos	Dirección De Aseo					
	6. Muestreo material particulado PM10 y PM2.5 relleno,	Dirección De Aseo	Cumplimiento normativo 100% de requerimientos ambientales	No actividades realizadas/ No. Actividades programadas	\$ 22,399,879.00		
	7. Muestreo material particulado viable	Dirección De Aseo					
	8. Seguimiento altiplanimetro y de volumen del relleno sanitario y granja ambiental los saltos (Topografía)	Dirección De Aseo					
	9. Seguimiento a estabilidad relleno	Dirección De Aseo			\$ 43,920,000.00		
	10. Suministro de materiales, piedra , afirmado, subbase y limo para la vía que conduce al relleno sanitario, para las plantas, daños en redes y alquiler de volqueta	Dirección De Aseo			1 Contrato de suministro	(No. Contratos de suministro realizados/No. Contratos de suministro proyectados) *100	
	11. Adecuación plataforma de disposición	Dirección De Aseo					\$ 435,660,848.00

Garantizar el Manejo Adecuado de los Residuos Sólidos en el Relleno Sanitario y Granja Ambiental los Saltos de la manera mas optima con efectividad y cumpliendo todos los parametros de la normatividad vigente

--

12. Optimizacion de PTL cumplimiento 0631
13. Optimizacion, seguimiento y control de proceso de aprovechamiento de abono organico

Dirección De Aseo y Dirección de plantas	1 contrato de optimizacion	(No. Contratos realizados/No. Contratos proyectados) *100	\$	80,000,000.00
Dirección De Aseo	1 contrato prestacion de servicios	(No. Contratos realizados/No. Contratos proyectados) *100	\$	33,000,000.00



PLAN DE ACCIÓN 2024

PROYECTOS	SUBPROYECTOS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETOS CONTRACTUALES	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	META	INDICADOR	PRESUPUESTO
ACUEDUCTO		Suministro de materiales y accesorios para reparaciones en los sistemas de acueducto y alcantarillado	REALIZAR EL SUMINISTRO DE MATERIALES Y ACCESORIOS NECESARIOS PARA LAS REPARACIONES DE DAÑOS Y CONEXIONES NUEVAS EN LOS SISTEMAS DE ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA ESP.	Mejorar la infraestructura de las redes de distribución y recolección, garantizando la continuidad del servicio, de las redes existentes y ampliando la cobertura para nuevos sectores de expansión; además de proteger y garantizar el buen funcionamiento de todas las estructuras que hacen parte del proceso de tratamiento de agua potable y recolección y tratamiento de aguas residuales.	Dirección Técnica y jefatura contable y presupuestal	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 300,000,000.0
		Mantenimiento, optimización y suministro de los sistemas eléctricos, hidráulicos y electromecánicos del sistema de acueducto y alcantarillado.	PRESTAR EL SERVICIO DE MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO INCLUIDO EL SUMINISTRO DE REPUESTOS Y MANO DE OBRA A LOS SISTEMAS Y EQUIPOS ELÉCTRICOS, MECÁNICOS, HIDRÁULICOS Y ELECTROMECÁNICOS DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA ESP.		Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 300,000,000.0
		Suministro de insumos, materiales y accesorios de lamina, hierro, fundición, al igual que prestar el servicio de soldadura y cerrajería.	SUMINISTRO DE MATERIALES, INSUMOS Y ACCESORIOS EN LÁMINA, HIERRO, FUNDICIÓN, ACERO, FIBRA DE VIDRIO, SOLDADURA Y CERRAJERÍA, PARA REALIZAR REPARACIONES Y REPOSICIONES DE DAÑOS E IMPREVISTOS EN LAS PLANTAS, RELLENO SANITARIO, Y RED DE ACUEDUCTO ALCANTARILLADO DE LA ESPA E.S.P		Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 60,000,000.0
		Parcheo a vías intervenidas por reparación de daños de acueducto y alcantarillado	REALIZAR LAS REPARACIONES Y REPARCHEO DE LAS ÁREAS O VÍAS AFECTADAS POR DAÑOS O TRABAJOS REALIZADOS A LAS REDES DE ACUEDUCTO O ALCANTARILLADO DEL MUNICIPIO DE MARINILLA ANTIOQUIA		Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Total de vías proyectadas/Total de vías ejecutadas	\$ 98,000,000.0
ALCANTARILLADO	Reposición y expansión de redes de alcantarillado	Realizar Reposición Y Ampliación De Las Redes De Acueducto, Alcantarillado Y Aguas Lluvias En Diferentes Sectores Del Municipio De Marinilla. PENDIENTE OBJETO		Dirección Técnica	750	metros lineales ejecutados	\$ 700,000,000.0	
ACUEDUCTO	Reposición y Expansión de redes de acueducto			Dirección Técnica	375		\$ 300,000,000.0	
	Realizar la limpieza de la quebrada Barbacoas	REALIZAR LA ERRADICACIÓN MANUAL DEL MATERIAL VEGETAL INVASOR AGUAS ARRIBA DE LA QUEBRADA LA BARBACOAS FUENTE ABASTECEDORA DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA ESP CON EL FIN DE MEJORAR LAS CONDICIONES FÍSICO QUÍMICAS Y SU CAPACIDAD HIDRÁULICA QUE OPTIMICEN SU TRATAMIENTO		Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 80,000,000.0	

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO

	Realizar la limpieza de la quebrada La Bolsa y La actividades enmarcadas en el PLAN DE USO EFICIENTE DE AHORRO DEL AGUA	REALIZAR LA LIMPIEZA MANUAL DE LA QUEBRADA LA BOLSA AGUAS ABAJO DE LA BOCATOMA ABASTECEDORA Y EJECUTAR ACTIVIDADES ENMARCADAS EN EL CUMPLIMIENTO DE LAS METAS DEL PROGRAMA DE USO EFICIENTE Y AHORRO DEL AGUA (PUEAA), DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA E.S.P
	Gestión Predial Para Construcción De Tanque De Almacenamiento De 2500 M3	REALIZAR COMPRA DEL PREDIO PARA LA CONTRUCCION DEL TANQUE DE 2500 M3
ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Apoyo Técnico Y Consultoría A La Dirección Técnica	PRESTACIÓN DE LOS SERVICIOS PROFESIONALES PARA REALIZAR EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS Y ACTIVIDADES TÉCNICAS RELACIONADOS CON LA EJECUCIÓN DE LOS PROYECTOS ASOCIADOS A LAS ÁREAS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO DE LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA E.S.P
	Recertificación de pantallamiento PTAP PTAR RELLENO, BOMBEO	REALIZAR LA RECERTIFICACIÓN DEL APANTALLAMIENTO ELÉCTRICO DEL SISTEMA DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO DE LA ESPA E.S.P. PARA LA MITIGACIÓN DE LOS RIESGOS ASOCIADOS A LOS PROCESOS.
ACUEDUCTO	contruccion Tanque loa Rosales	REALIZAR LA INTERVENTORÍA TÉCNICA, ADMINISTRATIVA, FINANCIERA, CONTABLE, AMBIENTAL, JURÍDICA Y SOCIAL A LAS OBRAS PARA LA CONSTRUCCIÓN Y PUESTA EN MARCHA DE UN TANQUE DE ALMACENAMIENTO ELEVADO Y OBRAS CIVILES, NECESARIAS PARA LA OPTIMIZACION DEL SERVICIO DE ACUEDUCTO EN LOS BARRIOS LOS ROSALES, SAN JUDAS Y ALTO BONITO DEL MUNICIPIO DE MARINILLA ANTIOQUIA
ALCANTARILLADO	Mantenimiento de redes de alcantarillado con equipo de presión (VACTOR)	REALIZAR MANTENIMIENTO PREVENTIVO Y CORRECTIVO CON EQUIPO DE PRESIÓN-SUCCIÓN A LOS COLECTORES E INTERCEPTORES DEL SISTEMA DE ALCANTARILLADO OPERADAS POR LA EMPRESA DE SERVICIOS PÚBLICOS DE SAN JOSÉ DE LA MARINILLA E.S.P.
	Optimizacion Estación De Bombeo De Aguas Residuales (Ebar)	OBRAS PARA LA CONTRUCCION Y PUESTA EN MARCHA DE UN DESARENADOR PARA LA ESTACION DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES DE LA ESPA EN EL MUNICIPIO DE MARINILLA
	Nueva PTAR	REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS NECESARIOS PARA LA CONTRUCCION DE LA NUEVA PLANTA DE TRATAMIENTO DE AGUAS RESIDUALES DEL MUNICIPIO DE MARINILLA

Mejorar la infraestructura de las redes de distribución y recolección, garantizando la continuidad del servicio, de las redes existentes y ampliando la cobertura para nuevos sectores de expansión; además de proteger y garantizar el buen funcionamiento de todas las estructuras que hacen parte del proceso de tratamiento de agua potable y recolección y tratamiento de aguas residuales.

Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 60,000,000.0
Dirección Técnica / direccion de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 1,500,000,000.0
Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 60,000,000.0
Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 70,000,000.0
Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 95,000,000.0
Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 180,000,000.0
Dirección Técnica / direccion de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 900,000,000.0
Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 900,000,000.0

ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	Conceptualización Plan Maestro de Acueducto y Alcantarillado	CONCEPTUALIZACION DEL PLAN MAESTRO DE AVUEDUCTO Y ALCANTARILLADO CON RESPECTO AL PBOT DEL 2022
ALCANTARILLADO	Estudios Y Diseños Del Colector Norte De Aguas Residuales	REALIZAS ESTUDIOS Y DISEÑOS DEL COLECTOR NORTE DEL MUNICIPIO DE MARINILLA
	estudios y diseños para eliminar vertimiento en la calle 27 a con cr 34	REALIZAR ESTUDIOS Y DISEÑOS NECESARIOS PARA LA CONTRUCCIÓN DEL SISTEMA DE BOMBEO DE AGUAS RESIDUALES CON EL FIN DE ELIMINAR VERTIMIENTO A LA QUEBRADA LA MARINILLA.

Dirección Técnica	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 250,000,000.0
Dirección Técnica	Realizar los estudios y diseños	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 170,000,000.0
Dirección Técnica	Realizar los estudios y diseños	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 30,000,000.0



PLAN DE ACCIÓN 2025

PROYECTOS	SUBPROYECTOS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	META	INDICADOR	PRESUPUESTO
4. ACUEDUCTO Y ALCANTARILLADO	ACUEDUCTO	Suministro de insumos químicos y equipos para el adecuado tratamiento y potabilización del agua.	Mejorar el tratamiento y la calidad del servicio de acueducto en el municipio de Marinilla mediante la optimización de los procesos de potabilización y distribución, garantizando la continuidad y la cobertura del servicio, con el fin de proteger la salud pública de los habitantes y asegurar el acceso adecuado al agua potable.	Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 440,000,000.0
		Mantenimiento y calibración de los equipos de precisión del laboratorio.		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 24,486,000.0
		Suministro de cristalería y reactivos para control de calidad del agua.		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 80,000,000.0
		Realizar el mantenimiento y la calibración y reposición de macromedidores de la planta de tratamiento de agua potable		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 33,000,000.0
		Apoyo a la gestión para la implementación de un sistema integrado de gestión calidad del laboratorio de análisis de agua potable para la certificación de la NTC 17025.		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 60,000,000.0
		Adecuación del laboratorio de análisis de agua ubicado en la planta de agua potable.		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 50,000,000.0
		Adecuaciones estructurales para la planta de tratamiento de agua potable		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 70,000,000.0
		Tanque recirculador y lechos de secado de los lodos generados en la PTAP		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 500,000,000.0
		Toma de muestras en puntos de muestreo y fuentes de abastecimiento y los análisis de laboratorio en cumplimiento de la normatividad legal vigente, para la empresa de servicios públicos de San José de la Marinilla E.S.P.		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 50,000,000.0
		Tanque en fibra de vidrio para el almacenamiento de policloruro de aluminio		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 40,000,000.0
		Trajes encapsulados para protección contra fugas de cloro gaseoso.		Dirección de plantas y laboratorio / Jefe contable y presupuestal	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 50,000,000.0
		Realizar la evacuación y el transporte de biosólidos de la PTAR		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 29,900,000.0

ALCANTARILLADO

Realizar la caracterización de los biosólidos generados en la PTAR y relleno sanitario	Mejorar el tratamiento y la calidad del servicio de acueducto en el municipio de Marinilla mediante la optimización de los procesos de potabilización y distribución, garantizando la continuidad y la cobertura del servicio, con el fin de proteger la salud pública de los habitantes y asegurar el acceso adecuado al agua potable.	Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 6,000,000.0
Realizar el muestreo y la caracterización de aguas residuales en la PTAR		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 96,000,000.0
Realizar apoyo a la gestión ambiental para tramitar el permiso de vertimiento de aguas residuales municipal con la corporación ambiental.		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 95,000,000.0
Estructura de descarga de los lodos suspendidos generados en el reactor UASB		Dirección de plantas y laboratorio /Director técnico	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 120,000,000.0
Optimización de la planta de lixiviados		Dirección de plantas y laboratorio	Ejecutar el contrato al 100%	Se ejecuta/No se ejecuta	\$ 150,000,000.0



			PLAN DE ACCIÓN 2025							
PROYECTOS	SUBPROYECTOS	DESCRIPCION DE LA ACTIVIDAD	DESCRIPCION DEL OBJETO CONTRACTUAL	OBJETIVO DE LA ACTIVIDADES	RESPONSABLE DE LA EJECUCION	META	INDICADOR	PRESUPUESTO		
2. BIENESTAR Y MECI	GESTIÓN DEL RECURSO HUMANO PARA LA PROTECCIÓN Y BIENESTAR DEL TRABAJADOR	Ejecución del plan de bienestar e incentivos	Contratar la prestación de servicios de apoyo logístico, para la ejecución y puesta en marcha de eventos y/o actividades programadas por la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P en el marco del plan de capacitación y programa de bienestar social e incentivos para la vigencia 2025	Mantener el bienestar en los empleados de la ESPA en la vigencia 2025	Directora Administrativa - Coordinadora de talento humano	cubrir al menos al 95% de los empleados de la ESPA con actividades de bienestar, capacitación e incentivos	(TH vinculado al plan de bienestar/TH contratado)*100	\$ 50,000,000		
			Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P para llevar a cabo actividades de capacitación y talleres vivenciales en el marco del plan de capacitación y programa de bienestar e incentivos aprobado para la vigencia 2025					\$ 12,000,000		
			Prestar los servicios de apoyo a la gestión para desarrollar las actividades del plan de capacitación y programa de bienestar social e incentivos de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P, aprobado para la vigencia 2025					\$ 48,048,000		
			Aunar esfuerzos técnicos, administrativos, operativos y económicos para la ejecución de actividades programadas por la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P en el marco plan de capacitación y programa de bienestar e incentivos aprobado para la vigencia 2025					\$ 30,000,000		
			Prestación de servicios de apoyo logístico para la realización del festival de la familia ESPA dirigida a sus funcionarios y grupo familiar, en el marco del plan de capacitación y programa de bienestar e incentivos aprobado para la vigencia 2025					\$ 68,650,000		
		Realizar capacitaciones al personal según las necesidades de cada área y apoyo económico para estudio de los Empleados.	Prestar los servicios de apoyo a la gestión en la de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P para llevar a cabo actividades de capacitación en el marco del plan de capacitación y programa de bienestar e incentivos aprobado para la vigencia 2025	Cualificar a los empleados de la ESPA en temas inherentes a la labor realizada y desarrollo personal	Directora Administrativa - Coordinadora de talento humano	cubrir al menos al 95% de los empleados de la ESPA con actividades de bienestar, capacitación e incentivos	(TH capacitado /TH contratado)*100	\$ 25,000,000		
			Realizar Capacitaciones En Temáticas Específicas Requeridas Por La Empresa De Servicios Públicos De San José De La Marinilla Espa E.S.P. Que Aporten Al Cumplimiento De Las Actividades Misionales Y Al Bienestar Laboral Y Familiar De Los Colaboradores.					\$ 46,000,000		
		Adecuación sede administrativa	Realizar la adecuación de las oficinas de la sede administrativa para el mejoramiento de las condiciones laborales de los empleados de la ESPA	realizar la adecuación de la sede administrativa	Director Técnico de infraestructura y redes- Directora Administrativa	6 modulos en vidrio	1 contrato	\$ 65,000,000		
		2. MODELO ESTANDAR DE CONTROL INTERNO "MECI"	DESARROLLAR ESTRATEGIAS AL INTERIOR DE LA ENTIDAD PARA EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD VIGENTE SEGUN EL DECRETO 943 DE 2014	Contratación de servicios profesionales para asesoría en MIPG y normas ISO	Prestación De Servicios Profesionales para apoyar el Mejoramiento Del Sistema Integrado De Gestión, Donde Se Incluya Seguimiento Y Verificación De La Implementación De Las Normas Iso 9001, 14001 Y Lineamientos MIPG.	Continuar con la estructuración de procesos y cumplimiento normativo para cumplimiento de los objetivos de la ESPA	Directora Administrativa - Coordinadora de SIG	Normas ISO implementadas y certificadas	(Numero de normas implementadas/número de normas establecidas)*100	\$ 46,200,000
					Auditorías externas de seguimiento por ente certificador para el sistema integrado de Gestión de la empresa de servicios Públicos de San José de la Marinilla ESPA bajo los criterios de las normas ISO 9001:2015 ISO 14001:2015					\$ 20,000,000
Asesoría E Implementación Del Modelo Estándar De Control Interno (Meci) Y Acompañamiento A La Oficina De Control Interno Disciplinario En La Empresa De Servicios Públicos De San José De La Marinilla E.S.P. Para El Año 2025.	\$ 66,265,214									
Software Mejoramiento con soporte técnico y actualizaciones	Actualización del software MEJORAMISO, soporte técnico remoto y alojamiento de la aplicación a través de una nueva vigencia del ANS (acuerdo de nivel de servicio) que sirve de apoyo al sistema de gestión de la calidad de la ESPA E.S.P			Continuar con los procesos de gestión de calidad y reportes a los entes de control, y ciudadanos en general	Directora Administrativa	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 6,000,000		
Sello de sostenibilidad	Prestación de servicio de calificación a la ESPA del reporte de sostenibilidad con el fin de iniciar el proceso de certificación en el sello de sostenibilidad (diagnostico sostenibilidad)			Iniciar el proceso del acercamiento a la certificación con sello de sostenibilidad	Directora Administrativa - Coordinadora de SIG	1 diagnóstico	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 12,000,000		
Contratar servicios profesionales en asesoría e implementación del Modelo Estandar de Control Interno, según las necesidades de la empresa y socializar a los empleados todo lo relacionado con el MECI, buscando comprometer a los empleados con su aplicación según la normatividad vigente.	Prestación de servicios profesionales para la ejecución del programa de auditoría interna ESPA 2024 del sistema de gestión integral bajo los estándares internacionales ISO 9001:2015 y normatividad legal vigente Decreto 1072 de 2015, Resolución 0312 de 2019 y el modelo integrado de planificación y gestión MIPG.			Continuar y mejorar el proceso de implementación y ejecución del MECI y MIPG	Directora Administrativa - Coordinadora de SIG	1 plan de mejora	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 11,000,000		
Apoyo en el área de archivo	Apoyo a la gestión documental de la empresa de servicios públicos de San José de la Marinilla E.S.P.	Mantener el archivo de la ESPA ordenado según las normas vigentes	Directora Administrativa - Asistente de Archivo	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 26,651,434				

3. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	ASESORÍA JURÍDICA/ APOYO ADMINISTRATIVO	Digitalización y organización archivo (puesta en marcha de estrategias y buenas prácticas Archivística para la valoración documental a cada una de las agrupaciones documentales que genera la ESPA (soporte físico como electrónico, además establece los tipos documentales que se producen y sus correspondientes formas de agrupación documental)	Elaboración de los instrumentos archivísticos Tabla de Retención Documental, Tablas de Valoración Documental y Programa de Gestión Documental, teniendo en cuenta los cambios en la función archivística.	Realizar la actualización de tablas de retención documental, el programa de gestión documental de acuerdo no la normatividad vigente	Directora Administrativa Asistente de Archivo	archivo digitalizado en un 50%	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 30,000,000
		Asesoría jurídica especializada en derecho administrativo y servicios públicos	Prestación De Servicios Profesionales Jurídicos Para Adelantar Trámites Administrativos Y Judiciales Que Permitan Disminuir El Número De Trabajadores Oficiales Con Restricciones Laborales En La Empresa De Servicios Públicos De San José De La Marinilla E.S.P.	Brindar apoyo jurídico al equipo directivo de la ESPA para la toma de decisiones técnicas, administrativas, de talento humano y financieras	Directora Administrativa	2 contratos	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 48,885,070
			Prestación de servicios profesionales para el apoyo en los procesos jurídicos y contractuales que adelanta la Empresa de Servicios Públicos San José de la Marinilla E.S.P					\$ 52,900,000
		Representación judicial para proceso laboral recurso casacion	Prestación de servicios profesionales jurídicos especializados en el área del derecho administrativo para la Empresa de Servicios Públicos de San Jose de la Marinilla E.S.P	Actualizar, rectorar y consolar datos para seguimiento y presentación de informes a entes de control	Directora Administrativa	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 40,000,000
		Asesoría jurídica y representación judicial de la ESPA	prestación de servicios para la asesoría jurídica y representación judicial frente a los procesos donde la ESPA sea parte (demandante - demanda)					Directora Administrativa
		Actualización y consolidación de datos para seguimiento y presentación de informes a entes de control	Prestar servicios de apoyo para la recolección de datos y actualización de bases de información de suscriptores de servicios de acueducto, alcantarillado y aseo de la ESPA	Fortalecer los procesos administrativos y de gestión de la ESPA	Directora Administrativa	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 28,600,000
		fortalecimiento procesos administrativos	Prestación de servicios para el fortalecimiento en las estrategias administrativas de la ESPA					Directora Administrativa
		Apoyo en sistemas estrategicos y SIG	Prestación De Servicios Profesionales Para La Formulación De Estrategias De Direccionamiento Institucional, Acompañamiento En El Desarrollo Comercial, Y El Posicionamiento De La Empresa De Servicios Públicos De San José De La Marinilla E.S.P.A.	Fortalecer los procesos gestion de la ESPA que permitan el desarrollo y posicionamiento estratégico	Directora Administrativa	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 52,900,000
3. SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	GESTION COMERCIAL PARA LOS SERVICIOS DE ACUEDUCTO, ALCANTARILLADO Y ASEO	soporte y conectividad para gestionar los medidores 4 G que permiten la lectura de datos a través de internet	Soporte técnico, actualización y desarrollo según necesidades de conectividad de los medidores 4G a través de internet, en pro de adaptación a las tics para len la ESPA ESP en la vigencia 2025	Mejorar la gestión de información y datos en para proceso comercial a través de internet	Directora Administrativa	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 60,000,000
		apoyo en el proceso de toma de Lecturas en medidores y reparto de facturación	Prestación de servicios de apoyo a la coordinación comercial para el fortalecimiento de las actividades operativas del área comercial en las rutas establecidas por la Empresa de Servicios Públicos San José de la Marinilla - ESPA E.S.P que le sean asignadas.	Mantener el record de lecturas y entrega de facturación	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 60,000,000
		Envío de información de interés a los usuarios de servicios a través de un software especializado, para mantenerlos informados sobre las actividades de la Espa. Se tiene en cuenta la ley de Habeas Data y los lineamientos de Gobierno Digital.	Fortalecer el proceso de e-mailing y mensajes de texto con usuarios del servicio de acueducto y alcantarillado de la Empresa de Servicios Públicos de San Jose de la Marinilla (SAC)	Fortalecer la comunicación comercial con los usuarios de la ESPA	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	1 servicio	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 5,000,000
		Asesoría Integral especializada en estructuración tarifaria y Servicios Públicos para la Espa durante el 2024 en cumplimiento de Ley	Realizar la asesoría integral especializada a la Empresa de Servicios Públicos San José de la Marinilla ESPA- E.S.P. para la estructuración tarifaria de acueducto, alcantarillado y aseo de acuerdo a los modelos establecidos por la Comisión de Regulación de Agua -CRA y la Superintendencia de Servicios Públicos Domiciliarios – SSPD durante la vigencia 2025	Continuar con la gestion de estructuración tarifaria y reportes a la CRA y SSPD	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 168,000,000
		Apoyo en el proceso de actualización de nuevos usuarios como resultado de la actualización catastral	prestar servicios de apoyo en el proceso de actualización comercial respecto a los nuevos usuarios que arroja la actualización catastral municipal	Fortalecer el proceso comercial con la validación de usuarios nuevos del servicio de acueducto, alcantarillado y aseo	Directora Administrativa - Coordinadora Comercial	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 60,000,000
05	Y LAS COMUNICACIÓN	Licenciar el software de los equipos de cómputo+ de la ESPA., permite obtener actualizaciones de seguridad, que protegen el equipo de Malware y amenazas como Troyanos y Virus que vienen con los productos piratas, asimismo, dar cumplimiento a la Ley 603 de 2000, derechos de autor y la propiedad intelectual.	Licenciamiento de software para la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P.	Cumplir con la normatividad vigente de software legal	Directora Administrativa	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 26,252,160

3.SERVICIOS PERSONALES INDIRECTO	TECNOLOGÍA DE LA INFORMACIÓN	Mantenimiento preventivo, correctivo, actualización e incorporación del protocolo IPv6 de los sistemas de video vigilancia ó cámaras de seguridad de las diferentes localidades institucionales.	Prestación de servicios para el mantenimiento preventivo, correctivo, actualización e incorporación del protocolo IPv6 de los sistemas de video vigilancia ó cámaras de seguridad de las diferentes localidades institucionales.	Contar con las herramientas ofimáticas en funcionamiento para el cumplimiento de actividades laborales diarias en las sedes de la ESPA	Directora Administrativa - Jefe Presupuestal y contable	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 20,000,000
		actualización de plataformas para administración de identidad y acceso a correos electrónicos y software ofice 365 (Servicios seguros en la nube y aplicaciones de escritorio, web y móvil)	Renovación de Hosting y dominio de las cuentas institucionales para la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P.	Mejorar la comunicación interna entre los empleados de la ESPA mediante herramientas y software que respondan a las nuevas tendencias digitales y tecnológicas	Directora Administrativa	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 55,000,000
		eficacia y eficiencia administrativa en el proceso de transformación digital institucional para un cabal cumplimiento de nuestra misión	Prestación de servicios de apoyo a la gestión para realizar soporte técnico en sistemas a los usuarios de la empresa de servicios públicos de San José de la Marinilla E.S.P.	Prevenir daños en los equipos ofimáticos y tecnológicos de la ESPA, brindando además soporte a los casos de apoyo informáticos	Directora Administrativa	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 40,700,000
3.SERVICIOS PERSONALES INDIRECTOS	Plan de Trabajo Anual para el cumplimiento del Sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo	Intervención Programa de Vigilancia Epidemiológica PVE para sistema Osteomuscular del personal operativo y administrativo de la ESPA E.S.P.	Prestar Los Servicios De Apoyo A La Gestión Para La Realización De Actividades De Promoción Y Prevención Enmarcadas En El Sistema De Vigilancia Epidemiológica De Desórdenes De Origen Musculo Esquelético Para Los Servidores Públicos De La Espa E.S.P. (gimnasio)		Directora Administrativa - Coordinadora sst	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 30,192,000
		Exámenes médicos ocupacionales de ingreso, periódicos, por cambio de ocupación, post-incapacidad, reintegro, egreso y los necesarios de acuerdo a la exposición de riesgos inherentes a las actividades misionales y de apoyo de los empleados de la ESPA E.S.P. de acuerdo a la resolución 2346 de 2007 y la resolución 4272 de 2021. Actualización del profesiograma de cada uno de los cargos asociado a los riesgos y niveles de exposición, consultoría y acompañamiento a la gestión de casos de salud por parte del área de medicina laboral e implementación de SVE.Pruebas de determinación de sustancias psicoactivas.	Realizar la práctica de exámenes médicos ocupacionales a los a los funcionarios de acuerdo con la exposición de riesgos a las actividades misionales de la ESPA E.S.P en pro del cumplimiento de la resolución 2346 de 2007	cumplir con del Sistema de gestión de seguridad y Salud en el trabajo que propenda por el bienestar de los empleados de la empresa y los requerimientos legales	Directora Administrativa - Coordinadora sst	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 32,000,000
		Realizar formación y capacitación a la brigada de emergencia, personal de la ESPA y comunidades aledañas a la Planta de Tratamiento de Agua Potable y Relleno Sanitario y Granja Ambiental los Saltos.	Realizar El Mantenimiento Preventivo Y Correctivo De Los Sistemas De Control De Incendio Ubicados Estratégicamente En Las Sedes Y Vehículos, Formación Y Entrenamiento A Los Funcionarios Y La Brigada De Emergencia De La Empresa De Servicios Públicos De San José De La Marinilla E.S.P a acompañamiento en simulacros. (bomberos)		Directora Administrativa - Coordinadora sst	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 20,000,000
		Realizar y ejecutar el SVE de riesgo psicosocial de acuerdo a la Resolución 2646 de 2008, el cual debe realizarse por un Psicólogo especialista en Seguridad y Salud en el Trabajo- seguimiento a casos blancos	Promover la salud mental de los colaboradores, a partir del acompañamiento en temas de Riesgo Psicosocial, intervención de las personas identificadas como casos blancos en el año 2022, mantenimiento del programa de vigilancia epidemiológica y la medición de clima organizacional de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla ESPA E.S.P.		Directora Administrativa - Coordinadora sst	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 6,000,000
		Evaluación y Certificación de Competencias Laborales- Trabajo Seguro en Alturas de Acuerdo a la Resolución 4272 de 2021 y espacios confinados.	Realizar La Formación Para La Certificación En Curso Para Trabajo En Alturas, Reentrenamiento, Formación Preventiva En Espacios Confinados, De Acuerdo A Los Requerimientos De La Normatividad Vigente Aplicables A La Espa E.S.P.		Directora Administrativa - Coordinadora sst	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 12,000,000
		Apoyo en seguridad y salud en el trabajo. Tecnólogo en SST con Licencia vigente y curso de 50 y/o 20 horas del SG-SST	Prestación de servicios para el apoyo en el sostenimiento del Sistema de Gestión de Seguridad y Salud en el Trabajo de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla Espa E.S.P		Directora Administrativa - Coordinadora sst	1 contrato	(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100	\$ 44,000,000
		Desarrollo de estrategias comunicativas de manera periódica para mantener a los usuarios informados sobre las actividades que desarrolla la empresa en el Municipio según la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Prestación de servicios de difusión de la imagen institucional de la Empresa de Servicios Públicos de San José de la Marinilla E.S.P mediante mensajes educativos y fortalecimiento de la cultura ciudadana en el marco de fiestas populares del Municipio de Marinilla del año 2025	Generar información periódicamente para mantener a los usuarios informados sobre las actividades que desarrolla la empresa en el Municipio según la Ley 1712 de 2014 sobre Transparencia y Acceso a la Información Pública.	Directora Administrativa - Coordinadora comunicaciones	1 plan de medios ejecutado	(Acciones cumplidas/Acciones proyectadas)*100	\$ 95,000,000
				Prestación De Servicios De Difusión De La Imagen Institucional y Mensajes Educativos De La Empresa De Servicios Públicos De San José De La Marinilla E.S.P En El Marcond e las diferentes actividades municipales y culturales				

17. Mejorar continuamente el desempeño de los procesos que hacen parte de la org: sistemas de gestión.

<p>17.4 Sistemas Olimpia, programadores de página web. Entre otros</p>	<p>Promoción del uso y aprovechamiento de las tecnologías de la información y las comunicaciones para consolidar un Estado y ciudadanos competitivos, proactivos, e innovadores, que generen valor público en un entorno de confianza digital.</p> <p>Actualizaciones requeridas para el mejoramiento de la navegabilidad del usuario, en torno a la gestión de servicios tecnológicos con criterios de colaboración, usabilidad, accesibilidad, seguridad, confidencialidad, integridad, disponibilidad y gobernanza, cumplimiento con lo requerido desde Gobierno Digital.</p>	<p>Prestación de Servicios de Rediseño de Pagina Web, Alojamiento y Certificado SSL Para El Sitio Www.Espamarinilla.Gov.Co De La Empresa De Servicios Públicos De San José De La Marinilla E. S.P. (aurelio)</p>	<p>Establecer canales de comunicación y articulación entre la ESPA y los usuarios de los servicios públicos de acueducto, alcantarillado y aseo que permitan interacción y transmisión de información</p>	<p>Directora Administrativa - Coordinadora comunicaciones</p>	<p>1 contrato</p>	<p>(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100</p>	<p>\$ 30,000,000</p>
<p>17.5 Apoyo al área de Comunicaciones</p>	<p>Profesionales encargados de apoyar las diferentes campañas que se emprenden desde la Coordinación de Comunicaciones</p>	<p>Contrato de prestación de servicios profesionales en diseño gráfico para la creación de piezas graficas, estrategias comunicacionales que aporten linea creativa a la coordinación de comunicaciones (antes avanti)</p>	<p>Propender por el desarrollo y posicionamiento de la imagen corporativo</p>	<p>Directora Administrativa - Coordinadora comunicaciones</p>	<p>3 contratos</p>	<p>(Contratos suscritos/Contratos proyectados)*100</p>	<p>\$ 44,000,000</p>
		<p>Prestacion de servicios profesionales para el apoyo al proceso de de comunicación audiovisual donde se creen videos institucionales , para redes sociales, cubrimiento fotográfico que permitan el posicionamiento de la imagen corporativa de la ESPA (antes avanti)</p>				<p>\$ 44,000,000</p>	
<p>17.7 Software para el desarrollo de actividades</p>	<p>Adquisicion de software</p>	<p>Adquisición suite de adobe y programas para el desarrollo de actividades de la Coordinación de Comunicaciones (canva, freepik, sound cloud, google drive, whatsapp bussines) y Autocad para la Empresa de Servicios Públicos de San Jose de la Marinilla E.S.P</p>	<p>Contar con las herramientas ofimaticas en funcionamiento para el cumplimiento de actividades laborales diarias en las sedes de la ESPA</p>	<p>Directora Administrativa</p>	<p>1 Contrato</p>	<p>(software adquiridos/software proyectados)*100</p>	<p>\$ 18,000,000</p>